

ТОГБУ «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский»  
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Педагога-психолога Центра  
сопровождения замещающих семей**

«10» 04 2019 г. № 17



«10» 04 2019 г.

**1. Общие положения**

1. Педагог-психолог относится к категории специалистов.
2. На должность педагога-психолога образовательной организации принимается лицо, имеющее высшее образование по профильным направлениям, без предъявления требований к стажу работы.
  - 2.1. На должность педагога-психолога образовательной организации в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:
    - не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
    - не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
    - не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
    - не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
    - не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
3. Назначение на должность педагога-психолога и освобождение от нее производятся приказом директора
4. Педагог-психолог должен знать:
  - 4.1. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
  - 4.2. Действующие нормативные документы РФ и Тамбовской области, касающиеся детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
  - 4.3. Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;
  - 4.4. Специфику развития интересов и потребностей детей, основы их творческой деятельности;
  - 4.5. Содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности (эстетической, оздоровительно-спортивной, досуговой) отдыха и развлечений;
  - 4.6. Современные теории и методы консультирования, приемы организации совместной и индивидуальной деятельности сопровождаемых в соответствии с возрастными нормами их развития, этические нормы организации и проведения консультативной работы, содержание работы межведомственных организаций (ресурсных центров) для информирования субъектов образовательного процесса о способах получения отраслевой психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
  - 4.7. Профессиональную этику, международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство



Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности, федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда, техники безопасности и противопожарной защите.

5. Педагог-психолог в своей деятельности руководствуется:

5.1. Уставом ТОГБУ «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский»

5.2. Настоящей должностной инструкцией;

6. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заместителю директора.

7. Во время отсутствия педагога-психолога (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

## **2. Должностные обязанности**

Педагог-психолог исполняет следующие обязанности:

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия детей, принятых на воспитание в замещающую семью

2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка

2.3. Способствует гармонизации детско-родительских связей в сопровождаемых семьях и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

2.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности детей в сопровождаемых семьях, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

2.5. Оказывает помощь сопровождаемым семьям, работникам Центра в решении конкретных проблем.

2.6. Участвует в разработке программ, проектов, методик, направленных на профилактику социального сиротства и профилактику вторичного сиротства

2.7. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.

2.8. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.

2.9. Участвует в планировании и реализации программ учреждения, направленных на повышение эффективности деятельности Центра.

2.11. Осуществляет психологическую поддержку сопровождаемых семей.

2.14. Консультирует работников Центра по практическому применению психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности детей, родителей, работников Центра.

2.15. Участвует в работе некоммерческой организации, в случае её создания на базе учреждения

2.16. Оказывает психологические услуги в рамках предоставления платных услуг для семей и детей, проживающих в третьем сегменте социального кластера.

2.17. Выполняет руководство Центром сопровождения замещающих семей, в случае возложения обязанностей.

2.18. Своевременно предоставляет запрашиваемые отчеты, касающиеся своей деятельности и деятельности Центра сопровождения замещающих семей.

2.19. Участвует в разработке проектов касающихся его деятельности, претендующей на получение грандов.

2.20. Участвует в подготовке методических разработок и методической работе учреждения.

2.21. Организует и проводит информационные компании по привлечению кандидатов в замещающие родители.

2.22. Выполняет поручения администрации, касающиеся дежурства по учреждению.



- 2.23. Исполняет требования законодательства РФ в части обеспечения антитеррористической безопасности учреждения.
- 2.24. Консультирует родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам.
- 2.25. Ведет профессиональную документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчеты).
- 2.26. Осуществляет, с целью помощи в профориентации, комплекс диагностических мероприятий по изучению способностей, склонностей, направленности и мотивации, личностных, характерологических и прочих особенностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования соответствующего уровня.
- 2.27. Согласно национальному проекту «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам - протокол от 24.12.2018 № 16) и в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», утвержденного главой администрации области 10.12.2018г. оказывает бесплатную психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь.

### **3. Права**

Педагог-психолог имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждением, касающихся его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Центра.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать директору или его заместителю обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Привлекать сотрудников Центра к решению задач, возложенных на него с разрешения директора или его заместителя.
- 3.6. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### **4. Ответственность**


4.1. Педагог-психолог привлекается к ответственности:

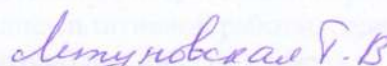
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение ущерба учреждению — в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Директор  Е.Л. Духанина

«10» 04 2019 г.

С инструкцией ознакомлен(а)

  
(подпись)

  
(расшифровка подписи)

«10» 04 2019 г.