

ТОГБУ «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский»  
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**Социального педагога Центра  
сопровождения замещающих семей**

«10» 04 2019 г. № 8



### **I. Общие положения**

1. Социальный педагог Центра сопровождения замещающих семей относится к категории специалистов.
2. Социальный педагог назначается на должность и освобождается от неё директором.
3. Социальный педагог должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
4. Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора и руководителю Центра.
5. В своей деятельности социальный педагог руководствуется
  - 5.1. Конституцией РФ и Законами РФ
  - 5.2. Решениями правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам охраны прав детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
  - 5.3. Правилами и нормами охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты,
  - 5.4. Постановлениями правительства об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей
  - 5.5. Уставом
  - 5.6. Правилами внутреннего трудового распорядка,
  - 5.7. Приказами и распоряжениями директора,
  - 5.8. Настоящей инструкцией,
  - 5.9. Конвенцией о правах ребёнка.

### **II. Должностные обязанности**

Социальный педагог Центра сопровождения замещающих семей исполняет следующие обязанности:

- 2.1. Организует и проводит информационные кампании по привлечению замещающих родителей.
- 2.2. Проводит телефонные переговоры с кандидатами в замещающие родители.
- 2.3. Регистрирует телефонные звонки, касающихся замещающих родителей.
- 2.4. Проводит информационные собрания для кандидатов в замещающие родители.
- 2.5. Проводит индивидуальные интервью с кандидатами.
- 2.6. Регистрирует итоги индивидуальных интервью.
- 2.7. Проводит тренинговые занятия для кандидатов в замещающие родители.
- 2.8. Обеспечивает взаимодействие с другими службами по устройству детей в замещающие семьи.
- 2.9. Участвует в подборе семьи для конкретного ребенка.
- 2.10. Сопровождает замещающие семьи и оформляет соответствующую документацию по работе с семьей.
- 2.11. Участвует в конференциях, семинарах и прочих мероприятиях.

- 2.12. Участвует в подготовке методических разработок и методической работе учреждения.
- 2.13. Организует встречи будущих замещающих родителей с ребенком.
- 2.14. Контролирует все этапы знакомства ребенка с семьей.
- 2.15. Посещает замещающие семьи с целью обследования условий жизни ребенка и его развития в данной семье.
- 2.16. Участвует в разработке программ и проектов, касающихся замещающих семей.
- 2.17. Участвует в разработке проектов, касающихся его деятельности, претендующих на получение грандов.
- 2.18. Исполняет требования законодательства РФ в части обеспечения антитеррористической, противопожарной безопасности учреждения и охране труда.
- 2.19. Согласно национальному проекту «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам - протокол от 24.12.2018 № 16) и в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», утвержденного главой администрации области 10.12.2018г. оказывает бесплатную психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь.

### III. Права

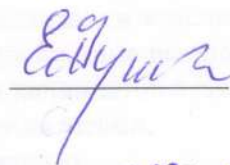
Социальный педагог Центра сопровождения замещающих семей имеет право:

- 3.1. Свободно выбирать и использовать методики работы с семьями, учебные пособия и материалы.
- 3.2. Участвовать в обсуждении рабочих вопросов, планировании и анализе деятельности Центра.
- 3.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Центра.
- 3.4. Вносить предложения по проведению мероприятий, организованных в рамках работы Школы замещающих родителей.
- 3.5. Вносить предложения по совершенствованию работы с замещающими и приемными родителями.
- 3.6. Повышать квалификацию.

### IV. Ответственность

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, социальный педагог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

Заместитель директора



Е.Л. Духанина

“10” 04 2019г.

С инструкцией ознакомлен(а)



(подпись)

(расшифровка подписи)

“10” 04 2019г.