Приказ от 22.04.2019г.№ 18/1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБУ «Центр по оказанию психолого – педагогических услуг "Заворонежский"

_____ Е.Л.Духанина

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании консультационного пункта на базе ТОГБУ «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский», оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», приказом управления образования и науки Тамбовской области от 16.04.2019 г. № 1084 «Об организации работы по созданию региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Консультационный пункт оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, создана в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющих детей» федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (паспорт утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам протоколом от 24.12.2018 г. № 16).

1.3. Положение устанавливает порядок организации и функционирования Консультационного пункта.

1.4. Основными целевыми группами получателей услуг консультационного пункта являются:

- родители детей дошкольного возраста;
- родители детей, испытывающих трудности в обучении, развитии, социальной адаптации;
- молодые родители из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- замещающие родители.

2. Цели и задачи Консультационного пункта

2.1. Цель деятельности Консультационного пункта - повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания кровных и приемных детей;
- удовлетворение потребности родителей в самообразовании;
- пропаганда ответственного родительства;
- укрепление института семьи и семейных отношений;

3. Функции Консультационного пункта

Консультационный пункт осуществляет следующие основные функции:

3.1. Прием граждан и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Регламентом предоставления услуг.

3.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

3.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности Консультационного пункта через официальный сайт и СМИ.

3.4. Разработка методических и информационных материалов для родителей (законных представителей) по актуальным вопросам воспитания и развития детей.

3.5. Проведение анкетирования получателей услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

3.6. Осуществление ежеквартальных мониторингов оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) специалистом консультационного пункта.

3.7. Ведение документации:

журнала записи на консультацию;

журнала учета предоставляемых услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи;

анкеты для оценки качества оказания услуг;

отчетной документации.

4. Права и обязанности Консультационного пункта

4.1. Консультанты Площадки имеют право:

получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;

участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях по организации консультирования;

пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с гражданско-правовым договором.

4.2. Консультанты Консультационного пункта обязаны:

своевременно и качественно выполнять возложенные обязанности;

соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;

использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;

предоставлять достоверную информацию, отчётные и статистические данные ответственным лицам;

соблюдать инструкции по охране труда и настоящее Положение;

нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

5. Контроль за деятельностью Консультационного пункта

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью консультантов Консультационного пункта возлагается на руководителя организации.