

ТОГБОУ «Заворонежский детский дом» ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Руководителя Ресурсного Центра социального кластера сегмента № 3

«10» 04 2019 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ


Е.Л. Духанина
«10» 04 2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель Ресурсного Центра социального кластера относится к категории руководителя.
- 1.2. На должность Начальника Ресурсного Центра социального кластера назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование.
- 1.3. Назначение на должность Начальника Ресурсного Центра социального кластера и освобождение от нее производятся приказом директора учреждения.
- 1.4. Руководитель Ресурсного Центра должен знать:
 - законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
 - возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;
 - законы и иные нормативные правовые акты, методические документы в области социального обслуживания граждан
 - нормы семейного, трудового, жилищного законодательства, регулирующие охрану материнства и детства, права несовершеннолетних, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;
 - основы уголовного и гражданского права;
 - основы общей и семейной педагогики;
 - программно-методическую литературу по социальной работе;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 1.5. Руководитель Ресурсного Центра в своей деятельности руководствуется:
 - уставом учреждения;
 - настоящей должностной инструкцией;
- 1.6. Руководитель Ресурсного Центра подчиняется непосредственно директору учреждения.
- 1.7. Во время отсутствия руководителя Ресурсного Центра (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Должностные обязанности

Руководитель Ресурсного Центра исполняет следующие обязанности:

- 2.1. Планирует работу ресурсного Центра социального кластера.
- 2.2. Организует проведение встреч с представителями других районов.
- 2.3. Осуществляет мониторинг оказания услуг по профилактике социального сиротства, защиты детей от жестокого обращения.
- 2.4. Осуществляет контроль за использованием интернет - ресурсов в учреждении.
- 2.5. Составляет и проводит внутренний контроль учреждения, координирует работу педагогов, начальников структурных подразделений.

- 2.6. Контролирует выполнение планов и программ, педагогическими работниками, составляет необходимые учебно-методические рекомендации, составляет графики работы педагогов, и начальников структурных подразделений.
- 2.7. Составляет аналитические справки по рабочим программам.
- 2.8. Осуществляет руководство и организацию профессиональным обучением, осуществляет планирование этой деятельности, заключает договора с СПО, НПО контролирует допрофессиональную подготовку воспитанников.
- 2.9. Осуществляет контроль работы структурных подразделений учреждения, их режим и качество деятельности, взаимодействие между представителями педагогической науки и практики.
- 2.10. Осуществляет организацию педагогических чтений и других мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 2.11. Организует проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, составляет планы прохождения аттестации, составляет графики прохождения аттестации.
- 2.12. Организует сбор статистических материалов, характеризующих работу Центров по профилактике социального сиротства, постинтернатной адаптации, сопровождению замещающих семей.
- 2.13. Исполняет требования законодательства РФ в части обеспечения антитеррористической и противопожарной безопасности учреждения.
- 2.14. Согласно национальному проекту «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам - протокол от 24.12.2018 № 16) и в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», утвержденного главой администрации области 10.12.2018г. оказывает бесплатную психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь

3. Права

Руководитель Ресурсного Центра социального кластера имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы учреждения.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать директору учреждения или его заместителю обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Привлекать сотрудников учреждения к решению задач, возложенных на него с разрешения директора или его заместителя.
- 3.6. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

4.1. . Руководитель Ресурсного Центра социального кластера привлекается к ответственности:

— за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

— за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

— за причинение ущерба учреждению — в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Должностная инструкция разработана в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников учреждения образования (приказ № 463 Министерства общего и профессионального образования РФ от 31 августа 1995 года).

Заместитель директора  Черенкова Ю.А.

«07» 11 2013 г.

С инструкцией ознакомлен(а)

Исаева
(подпись)

Исаева Е.В.
(расшифровка подписи)
«07» 11 2013 г.