

ТОГБУ «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский»
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор Е. Л. Духанина
Е.Л.Духанина

**Социального педагога Центра
по профилактике социального сиротства**

“10” 04 2019г. № 9

“10” 04 2019г.
Приказ № 17 от 10.04 2019г.

1. Общие положения

1. Социальный педагог Центра по профилактике социального сиротства относится к категории специалистов.
2. Социальный педагог Центра по профилактике социального сиротства назначается на должность и освобождается с неё приказом директора.
3. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
4. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору и руководителю Центра по профилактике социального сиротства (далее - Центр).
5. В своей деятельности социальный педагог Центра руководствуется
 - 5.1. Конституцией РФ
 - 5.2. Законами РФ, касающимися вопросов работы с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации
 - 5.3. Решениями правительства РФ и органов управления образования и науки по вопросам социальной защиты несовершеннолетних
 - 5.4. Правилами и нормами охраны труда, антитеррористической безопасности и противопожарной защиты
 - 5.5. Уставом ТОГБУ «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг»
 - 5.6. Правилами внутреннего трудового распорядка
 - 5.7. Приказами и распоряжениями директора
 - 5.8. Настоящей инструкцией.
6. Социальный педагог Центра по профилактике социального сиротства соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2. Функции

- Социальный педагог Центра по профилактике социального сиротства
- 2.1. Организует единое информационное пространство в сфере профилактики социального сиротства (проводит информационно-просветительскую работу, направленную на формирование сознательности и компетенции родителей в выполнении своих родительских обязанностей).
 - 2.2. Регистрирует телефонные звонки, касающиеся родителей из семей, находящихся на ранней стадии семейного неблагополучия.

- 2.3. Проводит телефонные переговоры с родителями и другими участниками процесса воспитания несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию
- 2.4. Проводит информационные собрания для родителей и их детей.
- 2.5. Проводит индивидуальные интервью с родителями.
- 2.6. Регистрирует итоги индивидуальных интервью.
- 2.7. Формирует тренинговые группы для родителей и их детей.
- 2.8. Участвует в проведении тренингов.
- 2.9. Взаимодействует с другими службами, деятельность которых связана с недопущением социального сиротства детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
- 2.10. Консультирует семьи и детей по социально-правовым вопросам.
- 2.11. Сопровождает семьи, поставленные на учет в Центре.
- 2.12. Участвует в создании программ и проектов, направленных на профилактику социального сиротства.
- 2.13. Участвует в конференциях, семинарах и прочих мероприятиях.
- 2.14. Занимается методическими разработками и методической работой, связанной с профилактикой социального сиротства
- 2.15. Изучает состояние и развитие ребенка и семьи, социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей.
- 2.16. Посещает семьи с целью обследования условий жизни ребенка и его развития в данной семье.
- 2.17. Принимает участие в создании проектов, претендующих на получение финансовой поддержки на реализацию

3. Должностные обязанности

Социальный педагог Центра выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности несовершеннолетнего и его микросреды, условия жизни.
- 3.2. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы несовершеннолетних и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
- 3.3. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод несовершеннолетних, проживающих в конкретной семье.
- 3.4. Осуществляет консультирование семей и детей по социально-правовым вопросам.
- 3.5. Взаимодействует с учителями, специалистами социальных служб, служб занятости в оказании помощи несовершеннолетним, нуждающимся в психолого - медико-педагогической помощи.
- 3.6. Ведет в установленном порядке документацию.
- 3.7. Своевременно составляет отчеты в том числе фото и видео о проделанной с семьей работе.
- 3.8. Занимается методическими разработками и методической работой, связанной с профилактикой социального сиротства.
- 3.10. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методического объединения и др. формах методической работы.

3.11. Принимает участие в создании проектов, претендующих на получение финансовой поддержки на реализацию.

3.12. Исполняет обязанности руководителя Центра по профилактике социального сиротства, в случае возложения на него таких обязанностей.

3.13. Согласно национальному проекту «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам - протокол от 24.12.2018 № 16) и в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», утвержденного главой администрации области 10.12.2018г. оказывает бесплатную психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь

4. Права

Социальный педагог Центра по профилактике социального сиротства имеет право:

4.1. Свободно выбирать и использовать методики взаимодействия с семьями, которые курирует, учебные пособия и материалы.

4.2. Участвовать в обсуждении рабочих вопросов, планировании и анализе деятельности Центра.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Центра.

4.4. Вносить предложения по проведению мероприятий, организованных в рамках профилактики социального сиротства

4.5. Вносить предложения по совершенствованию работы с родителями семей группы риска.

4.6. Повышать квалификацию.

5. Ответственность

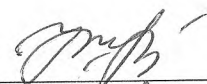
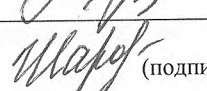
5.1. Социальный педагог Центра несёт ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, социальный педагог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За причинение учреждению или несовершеннолетним ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог несёт материальную ответственность в порядке и в пределах установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

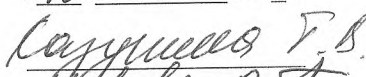
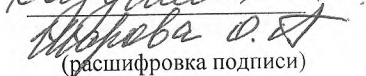
Заместитель директора  Ю.А. Черенкова

С инструкцией ознакомлен(а)


 (подпись)

Соколова (Соколова)

«10» 04 2019г.



(расшифровка подписи)

«10» 04 2019г.