

ТОГБУ «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский»
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ



**Социального педагога Центра
постинтернатной адаптации**

«10» апр. 2019 г. № 10

«10» апр. 2019 г.
Др. А.А. от 10.04.2019г.

1. Общие положения

1. Социальный педагог Центра постинтернатной адаптации относится к категории специалистов.
2. На должность социального педагога Центра постинтернатной адаптации назначается лицо, имеющее высшее педагогическое образование.
3. Назначение на должность социального педагога Центра постинтернатной адаптации и освобождение от нее производятся приказом директора детского дома.
4. Социальный педагог Центра постинтернатной адаптации должен знать:
 - 4.1. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам поддержки детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
 - 4.2. Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;
 - 4.3. Законы и иные нормативные правовые акты, методические документы области по вопросам социального обслуживания граждан
 - 4.4. Нормы семейного, трудового, жилищного законодательства, регулирующие охрану материнства и детства, права несовершеннолетних, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа;
 - 4.5. Основы уголовного и гражданского права;
 - 4.6. Основы общей и семейной педагогики;
 - 4.7. Права и гарантии Тамбовской области для граждан, которые были воспитанниками детских домов или интернатов.
 - 4.8. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, антитеррористической безопасности и противопожарной защиты;
5. Социальный педагог Центра постинтернатной адаптации в своей деятельности руководствуется:
 - 5.1. Уставом учреждения;
 - 5.2. Настоящей должностной инструкцией;
6. Социальный педагог Центра постинтернатной адаптации подчиняется непосредственно заместителю директора
7. Во время отсутствия социального педагога Центра постинтернатной адаптации (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Должностные обязанности

Социальный педагог Центра постинтернатной адаптации исполняет следующие обязанности:

- 2.1. Заключает договора от имени ТОГБУ «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский» с выпускниками интернатных учреждений об их дальнейшем сопровождении до 23-летнего возраста
- 2.2. Выявляет случаи трудных жизненных ситуаций у выпускников сиротских учреждений, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывающихся в замещающих семьях
- 2.3. Оказывает социальную, психологическую и иную помощь сопровождаемым выпускникам в социальной адаптации, решении их проблем
- 2.4. Организует проведение мониторинга социально-трудовой адаптации
- 2.5. Определяет факторы, препятствующие развитию личности выпускника, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).
- 2.6. Участвует в работе по профессиональной ориентации и трудоустройству сопровождаемых выпускников совместно с органами службы занятости
- 2.7. Организует оказание социально-правовой помощи в получении жилья тем выпускникам, которые его не имеют (сбор документов, постановка на очередь, получение ордера и т.д.)
- 2.8. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ воспитательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности выпускников способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
- 2.9. Организует оказание медицинской помощи выпускникам в случаях, когда это необходимо.
- 2.10. Организует работу с правонарушителями (профилактика правонарушений, защита прав выпускников в ходе уголовного процесса, оказание помощи подследственным и освободившимся)
- 2.11. Организует мониторинг среды общения и досуговой деятельности сопровождаемых выпускников
- 2.12. Организует работу по повышению психологической устойчивости выпускников в преодолении конфликтных ситуаций.
- 2.13. Организует сбор статистических материалов, характеризующих постинтернатную жизнь выпускников
- 2.14. Выполняет обязанности руководителя структурного подразделения, если приказом директора таковые возлагаются.
- 2.15. Вовлекает выпускников интернатных учреждений в общественную деятельность, которая способствует их положительной адаптации в общество (волонтерство, наставничество)
- 2.16. Планирует работу Центра постинтернатной адаптации.
- 2.17. Составляет отчеты о проделанной работе с фото и видео материалами.
- 2.18. Отвечает за своевременное предоставление отчетности в выше стоящие организация
- 2.19. Исполняет требования законодательства РФ в части обеспечения антитеррористической, противопожарной безопасности учреждения и норм охраны труда.
- 2.20. Согласно национальному проекту «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам - протокол от 24.12.2018 № 16) и в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», утвержденного главой администрации области 10.12.2018г. оказывает бесплатную психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь.

3. Права

Социальный педагог Центра постинтернатной адаптации имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Центра постинтернатной адаптации
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать директору или его заместителю обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности детского дома и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Привлекать сотрудников детского дома к решению задач, возложенных на него с разрешения директора или его заместителя.
- 3.6. Требовать от руководства детского дома оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Социальный педагог Центра постинтернатной адаптации привлекается к ответственности:

- 4.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- 4.3. За причинение ущерба учреждению — в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Заместитель директора  Ю.А. Черенкова

« 18 » сеп. 2019 г.

С инструкцией ознакомлен(а)


(подпись)

Рогаткова Н.Н.
(расшифровка подписи)

« » 201 г.



Исмаилова Е.В.