



УТВЕРЖДАЮ

Директор ТОГБУ «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский»

Е.Л. Духанина

« 10 » 01 2024г

Приложение к приказу ТОГБУ «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский» от 10.01.2024г № 5/1

## **Положение**

### **о Центре сопровождения замещающих семей**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра сопровождения замещающих семей (далее Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением ТОГБУ «Центра по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский» (далее – Организация) и создается с целью осуществления деятельности по содействию семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождению замещающих семей.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом Организации ТОГБУ «Центр по оказанию психолого- педагогических услуг «Заворонежский» от 19.03.2019г № 723 и настоящим Положением.

1.4. Положение о Центре утверждается руководителем Организации ТОГБУ «Центр «Заворонежский»

#### **2. Основные задачи и направления деятельности.**

2.1. Основными задачами Центра являются:  
содействие развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

оказание помощи замещающим родителям в обеспечении безопасных и комфортных условий проживания и воспитания ребенка в замещающей семье;

профилактика возврата детей из замещающих семей;  
организация комплексного сопровождения замещающих семей.

2.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:  
консультирование граждан по вопросам семейного устройства детей;  
подготовка лиц, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в установленных законодательством Российской Федерации формах;

осуществление на основании заявления или письменного согласия законных представителей детей социально-психолого-педагогического сопровождения замещающих семей на всех этапах функционирования, в том числе в кризисные периоды, с целью снижения риска отмены решений о передаче ребенка на воспитание в семью;

проведение мониторинга развития ребенка и детско-родительских взаимоотношений в замещающих семьях с целью профилактики кризисных ситуаций;

разработка и реализация программы индивидуальной комплексной реабилитации замещающей семьи (в случае кризиса) на основании заявления или письменного согласия законных представителей;

содействие в организации работы Совета замещающих семей;  
взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в семейном устройстве, поддержки замещающих семей;

участие в установленном порядке в проведении органами опеки и попечительства мероприятий, связанных с обеспечением семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также с защитой их прав и интересов;

проведение информационно-просветительской деятельности по формированию среди населения положительного отношения к детям, оставшимся без попечения родителей, замещающим семьям;

содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями;

организация и проведение заседаний психолого-педагогического консилиума специалистов по сопровождению замещающих семей.

### **3. Организация деятельности.**

**3.1.** Работа Центра строится на основе текущего и перспективного планирования.

**3.2.** Руководитель Организации для обеспечения деятельности Центра:

утверждает локальные акты Организации, регламентирующие деятельность Центра как структурного подразделения;

утверждает штатное расписание Центра и обеспечивает комплектование Центра работниками.

**3.3.** Работу по подготовке и сопровождению замещающих семей проводят специалисты, имеющие высшее профессиональное образование по профилю профессиональной деятельности, проходящие курсовую подготовку не реже одного раза в два года по данному направлению.

**3.4.** Услуги по сопровождению замещающей семьи предоставляются на основании заявления по форме согласно Приложению к настоящему положению.

### **4. Права и обязанности.**

**4.1.** Центр имеет право:

запрашивать в установленном порядке и получать необходимую информацию в органах и организациях по вопросам, касающимся основной деятельности;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра;

привлекать к работе по сопровождению замещающих семей специалистов соответствующего профиля из других организаций;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.2.** Центр обязан:

при осуществлении сопровождения замещающих семей исходить из интересов детей и замещающих семей;

информировать замещающие семьи о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы;

соблюдать конфиденциальность информации о результатах проводимой работы с детьми и замещающими родителями.

### **5. Ответственность.**

**5.1.** Руководитель Центра несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Центр задач и функций в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

**5.2.** Специалисты Центра несут ответственность за невыполнение возложенных на них задач в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

## Приложение

Руководителю ТОГБУ «Центра по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский» Духаниной Е.Л.

от \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

### Заявление (согласие) о сопровождении замещающей семьи

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

прошу оказать мне услугу по сопровождению замещающей семьи.

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на совместную работу со специалистами Центра сопровождения замещающих семей в рамках основных направлений деятельности.

Подпись заявителя

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Принял(а) специалист \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г