

**План работы Центра сопровождения замещающих семей
на 2024 год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Форма отчета	Примечания
1. Работа с документацией Центра					
1.	Составление годового плана работы.	январь	Летуновская Т.В.	План работы.	
2.	Составление графика выездов в замещающие семьи и согласование с отделом по охране прав детства.	ежеквартально	Грачева Н.Ю.	График выездов.	
3.	Составление ежемесячного плана работы Центра.	ежемесячно	Летуновская Т.В.	План работы на месяц.	
4.	Составление отчетной документации.	один раз в полугодие (и по запросу)	Летуновская Т.В.	Отчетная документация.	
5.	Составление плана совместной работы с отделом по охране прав детства.	январь	Летуновская Т.В.	План совместной работы с опекой.	
6.	Ведение журналов Центра.	январь	Огородникова Л.В.	Журналы центра.	
7.	Формирование папок на каждую сопровождаемую семью с результатами психолого-педагогического сопровождения.	в течение года	Огородникова Л.В.	Личные дела замещающих семей.	
8.	Формирование папок на кандидатов в замещающие родители с результатами психолого-педагогического обследования.	в течение года	Грачева Н.Ю.	Личные дела кандидатов.	

9.	Составление мониторинга развития ребенка в замещающей семье.	в течение года	Грачева Н.Ю.	Мониторинг развития ребенка.	
10.	Формирование картотеки методической литературы, статей, пособий.	в течение года	Летуновская Т.В.	Картотека методических материалов и информационной кампании.	
11.	Составление мониторинга информационно-просветительской деятельности.	ежемесячно	Летуновская Т.В.	Мониторинг информационно-просветительской деятельности за месяц.	
12.	Составление мониторинга деятельности Центра.	1 раз в полугодие	Летуновская Т.В.	Мониторинг деятельности.	
13.	Составление отчета о посещении замещающих семей.	по мере посещения	Грачева Н.Ю.	Отчет о посещении семьи.	
14.	Составление отчета о посещении образовательных учреждений.	по мере посещения	Грачева Н.Ю.	Отчет о посещении образовательной организации.	
15.	Составление плана сопровождения замещающей семьи.	по мере образования семьи	Огородникова Л.В.	План сопровождения семьи.	
16.	Составление и реализация индивидуальных программ реабилитации.	по мере необходимости	Летуновская Т.В.	Программа реабилитации семьи.	
2. Психолого-педагогическая подготовка кандидатов в замещающие родители					
1.	Индивидуальные психологические обследования кандидатов в замещающие родители (беседа, анкетирование, тестовые задания, диагностики).	по мере обращения кандидатов	Летуновская Т.В.	Анкета-интервью, протокол беседы, интерпретации диагностик.	

2.	Осуществление индивидуальных консультаций кандидатов.	по результатам тестирования, по запросу кандидата	Летуновская Т.В.	Справка по запросу.	
3.	Проведение занятий по программе подготовки с кандидатами в замещающие родители.	1-2 раза в неделю	Грачева Н.Ю.	Журнал учета работы с кандидатами.	
4.	Консультирование кандидатов по педагогическим вопросам (особенности адаптации ребенка, психолого-педагогические аспекты детско-родительских отношений; особенности детей, воспитывающихся в интернатных учреждениях).	по запросу кандидата	Грачева Н.Ю.		
5.	Консультирование кандидатов по психологическим вопросам (эмоционально-психологическое состояние родителя/ребенка, психолого-педагогические аспекты детско-родительских отношений, возрастно-психологические особенности детей, проживание горя и потери, страхи)	по запросу кандидата	Летуновская Т.В.		
6.	Подготовка свидетельства о прохождении школы приемных родителей кандидатами.	по окончании обучения в ШПР	Грачева Н.Ю.	Свидетельство о прохождении подготовки.	
7.	Подготовка психологической характеристики на кандидатов в приемные родители по окончании подготовки.	по запросу кандидата	Летуновская Т.В.	Психологическая характеристика.	

8.	Формирование итогового документа «Информация по результатам подготовки и психологического обследования граждан, выразивших желание стать замещающими родителями»	по окончании обучения в ШПР	Летуновская Т.В.	Информация на кандидата.	
----	--	-----------------------------	------------------	--------------------------	--

3. Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей

1.	Прием и обработка информации о новой семье.	по мере поступления	Грачева Н.Ю.	Журнал учета замещающих семей, заявления.	
2.	Информирование органа опеки о постановке замещающей семьи на сопровождение.	в течение 3-х дней	Летуновская Т.В.	Направление на сопровождение от опеки.	
3.	Проведение первичного собеседования с замещающими родителями.	по мере поступления	Грачева Н.Ю.	Анкета-профиль. Журнал консультаций.	
4.	Первичная диагностика и оценка ситуации в замещающей семье.	по мере поступления	Огородникова Л.В.	Журнал проведения диагностических обследований.	
5.	Проведение психолого-педагогической диагностики родителей/детей.	по мере необходимости	Огородникова Л.В.	Интерпретация результатов диагностики.	
6.	Реализация индивидуальных программ реабилитации.	в соответствии со сроками программы	Летуновская Т.В.	Программа реабилитации семьи.	
7.	Осуществление индивидуальных консультирований замещающих родителей по возникшим проблемным вопросам.	по запросу родителей	Грачева Н.Ю.	Журнал консультаций.	

8.	Посещение замещающих семей с целью выявления уровня адаптации ребенка. Профилактика возможных трудностей.	в соответствии с графиком выездов	Грачева Н.Ю.	Журнал посещений.	
9.	Плановые выезды в замещающие семьи с целью получения информации о выполнении опекунами их обязанностей и состоянии жилищно-бытовых условий опекаемого.	в соответствии с графиком выездов	Грачева Н.Ю.		
10.	Внеплановые выезды в замещающие семьи с целью обследования условий жизни и воспитания ребенка.	по мере необходимости совместно с отделом по охране прав детства	Летуновская Т.В.		
11.	Плановые выезды в образовательные организации.	в течение года	Грачева Н.Ю.	Отчет о посещении образовательной организации.	
12.	Проведение телефонных бесед с замещающими родителями.	в течение года	Огородникова Л.В.	Журнал консультаций.	
13.	Реализация плана сопровождения замещающей семьи.	в течение года	Летуновская Т.В.	План сопровождения.	
14.	Предоставление замещающей семье услуг в рамках межведомственного взаимодействия.	в течение года	Грачева Н.Ю.	Лист регистрации.	
15.	Психологическое консультирование и коррекционная работа с родителями/детьми.	по мере необходимости, по запросу	Летуновская Т.В.	Журнал консультаций. Журнал учета проведения коррекционно-развивающих занятий.	

4. Методическая работа

1.	Разработка методических рекомендаций для родителей и детей.	в течение года	Летуновская Т.В.	Буклеты, листовки, памятки.
2.	Разработка занятий для работы с замещающими родителями и детьми.	в течение года	Летуновская Т.В.	Разработки занятий.
3.	Разработка сценариев досуговых мероприятий для замещающих семей.	в течение года	Летуновская Т.В.	Сценарии мероприятий.
4.	Проведение занятий ШЗР для замещающих семей:			Лист регистрации. Фотоотчет.
	- Психологическая игра «Я – родитель»	февраль 16.02.24	Грачева Н.Ю.	
	- Тренинг для детей «Выбираем значимого взрослого»	февраль 16.02.24	Огородникова Л.В.	
	- Круглый стол «Трудное поведение приемного ребенка»	апрель 12.04.24	Летуновская Т.В.	
	- Тренинг для подростков «Опыт общения»	апрель 12.04.24	Грачева Н.Ю.	
	- Совместное арт-терапевтическое занятие «Надежная привязанность»	октябрь 25.10.24	Огородникова Л.В.	
	- Родительский университет «Азбука приемной семьи»	декабрь 23-27.12.24	Летуновская Т.В.	
5.	Проведение досуговых мероприятий для замещающих семей:			Лист регистрации. Фотоотчет.

	- Мероприятие «Старый Новый год»	январь 12.01.24	Грачева Н.Ю.		
	- Праздник «Веселись, честной народ, Масленица идет!»	март 11-15.03.24	Исаева Е.В.		
	- Патриотический конкурс «Сохраняя память в сердце»	апрель-май 01.04.-07.05.24	Огородникова Л.В.		
	- Праздник «День Победы»	май 06-08.05.24	Летуновская Т.В.		
	- Детский праздник «День защиты детей»	июнь 03-07.06.24	Шарова О.А.		
	- Православный праздник «Вера, Надежда, Любовь»	сентябрь 27-30.09.24	Филиппова Е.В.		
	- Мероприятие «Осенняя мозаика»	ноябрь 25-29.11.24	Шарова О.А.		
	- Праздничная программа «Новогодние приключения»	декабрь 23-27.12.24	Исаева Е.В.		
	- Посещение детских спектаклей Мичуринского драматического театра	в течение театрального сезона	Грачева Н.Ю.		
	- Посещение выставок, организуемых в музеях г. Мичуринска	в течение года	Огородникова Л.В.		
6.	Участие в социальном проекте 3 сегмента социального кластера.	в течение года	Исаева Е.В.	Лист регистрации. Фотоотчет.	
7.	Проектная деятельность.	в течение года	Летуновская Т.В.	Отчет. Фотоотчет.	

5. Организационная работа

1.	Организация обучения в «Школе приемного родителя».	по мере обращения	Грачева Н.Ю.	Журнал учета работы с кандидатами в приемные родители.	
2.	Организация информационно-просветительской деятельности и проведения акций.	в течение года	Летуновская Т.В.	Фотоотчет.	
3.	Организация обучения в «Школе замещающих родителей».	по плану	Огородникова Л.В.	Журнал учета занятий в ШЗР.	
4.	Организация на базе Центра «Заворонежский» досуговых мероприятий для замещающих семей.	в соответствии с планом	Грачева Н.Ю.	Лист регистрации. Фотоотчет.	
5.	Организация заседаний районного Совета замещающих семей.	в соответствии с планом Совета	Грачева Н.Ю.	Протокол заседания.	
6.	Организация и проведение заседаний психолого-педагогического консилиума специалистов.	в соответствии с графиком	Летуновская Т.В.	Протокол заседания.	

6. Информационная и издательская деятельность

1.	Разработка листовок, буклетов, памяток с целью повышения компетенции замещающих родителей по следующим тематикам: «Карта родительских ролей» , «Корректирующее воспитание «трудных» и непослушных детей» , «Выбираем фильмы для ребенка. Дошкольники» , «Выбираем фильмы для ребенка» .	в течение года	Летуновская Т.В.	Листовки, буклеты, памятки.	
----	---	----------------	------------------	-----------------------------	--

	Школьники», «Шаги по укреплению привязанности», «Ценность традиций в семье».			
2.	Разработка листовок и буклетов для приемных детей по следующим тематикам: «Значимый взрослый для меня», «Как общаться, чтобы тебя все любили?!», «Чек-лист запоминающегося лета», «Электронные сигареты: плюсы и минусы», «Искусство дарить подарки».	в течение года	Огородникова Л.В.	Листовки, буклеты.
3.	Разработка листовок, буклетов и памяток для кандидатов в приемные родители по следующим тематикам: «Жестокое обращение и его последствия», «Полезные контакты для семьи».	в течение года	Грачева Н.Ю.	Листовки, буклеты, памятки.
4.	Разработка листовок и постеров для граждан, желающих принять детей-сирот в семью: «Год семьи для ребенка-сироты», «Центр сопровождения замещающих семей», «Разыскивается добрая мама».	в течение года	Грачева Н.Ю.	Листовки, постеры.
5.	Написание статей о деятельности Центра.	в течение года	Летуновская Т.В.	Сайт, соцсети.
6.	Распространение печатной информации по Мичуринскому округу.	в течение года	Огородникова Л.В.	Фотоотчет. Сайт, чат с родителями.
7.	Публикация в СМИ.	ежемесячно	Летуновская Т.В.	Газета «Мастерская счастья».

8.	Размещение на официальном сайте ТОГБУ «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский» новостей о работе Центра сопровождения замещающих семей и фотографий.	ежемесячно	Недобежкина Л.А.	Сайт.	
9.	Размещение информации для замещающих родителей на официальном сайте Центра сопровождения замещающих семей 18201.maam.ru	ежемесячно	Летуновская Т.В.	Сайт.	
10.	Размещение новостей о деятельности Центра в сообществах в Одноклассниках и Вконтакте.	ежемесячно	Недобежкина Л.А.	Соцсети.	

7. Изучение эффективности сопровождения

1.	Анализ/сравнение мониторингов развития приемного ребенка в семье.	в течение года	Грачева Н.Ю.	Мониторинги развития.	
2.	Ведение журнала отзывов и предложений замещающих родителей.	в течение года	Летуновская Т.В.	Журнал отзывов.	
3.	Опрос/анкетирование родителей и детей.	в течение года	Огородникова Л.В.	Журнал диагностических обследований.	
4.	Собеседование с замещающей семьей по оценке результатов сопровождения.	по результатам сопровождения	Грачева Н.Ю.	Письменный или видео отзыв.	

8. Повышение квалификации специалистов

1.	Обучение на курсах повышения квалификации.	в соответствии с планом проведения	Черенкова Ю.А.	Удостоверение о повышении квалификации.	
----	--	------------------------------------	----------------	---	--

2.	Посещение областных конференций, семинаров, слетов и форумов.	семинаров и курсов в Центре «Ради будущего»	Летуновская Т.В.	Фотоотчет, статьи.	
9. Методическая и организационная работа стажировочной площадки					
1.	Участие в разработке занятий для специалистов районов 3 сегмента.	в соответствии с планом	Летуновская Т.В.	Разработки занятий.	
2.	Разработка информационно-просветительских материалов для специалистов: « Форматы работы с семьей », «Как не сгореть на работе?!».	в течение года		Буклеты, листовки, памятки.	
3.	Участие в занятиях/встречах специалистов районов 3 сегмента.	в соответствии с планом		Лист регистрации.	
4.	Подбор материала и помощь в разработке круглого стола для специалистов «Трудности и проблемы сопровождения замещающих семей».	в соответствии с планом (май)		Разработка плана круглого стола.	
5.	Проведение релаксации для специалистов «Наполнение ресурсами».	в соответствии с планом (ноябрь)		Лист регистрации. Фотоотчет.	
6.	Обеспечение специалистов районов 3 сегмента необходимыми информационно-просветительскими материалами.	по запросу		Электронная почта.	
7.	Оказание консультативной помощи специалистам районов 3 сегмента по вопросам организации работы.	в течение года		Отзыв специалиста по запросу.	
8.	Участие в реализации социального проекта.	в соответствии с планом		Фотоотчет.	

--	--	--	--	--	--