

ТОГБУ «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский»
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 7
« 01 » 11 2024г.



E.L. Dukhanina
« 01 » 11 2024г.

**Педагога-психолога
(Центр сопровождения
замещающих семей)**

1. Общие положения

1. Педагог-психолог относится к категории специалистов.
2. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее среднее психологическое или высшее образование с дополнительной специальностью «Психология» или высшее психологическое образование
3. Назначение на должность педагога-психолога и освобождение от нее производится приказом директора
4. Педагог-психолог должен знать:
 - 4.1. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
 - 4.2. Действующие нормативные документы РФ и Тамбовской области, касающиеся детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
 - 4.3. Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;
 - 4.4. Специфику развития интересов и потребностей детей, основы их творческой деятельности;
 - 4.5. Содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности (эстетической, оздоровительно-спортивной, досуговой) отдыха и развлечений;
 - 4.8. Правила и нормы охраны труда, антитеррористической безопасности и противопожарной защиты;
5. Педагог-психолог в своей деятельности руководствуется:
 - 5.1. Уставом ТОГБУ «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский»
 - 5.2. Настоящей должностной инструкцией;
6. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заместителю директора.
7. Во время отсутствия педагога-психолога (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Должностные обязанности

Педагог-психолог исполняет следующие обязанности:

- 2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия детей, принятых на воспитание в замещающую семью
- 2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка
- 2.3. Способствует гармонизации детско-родительских связей в сопровождаемых семьях и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- 2.4. Определяет факторы, препятствующие развитию личности детей в сопровождаемых семьях, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).
- 2.5. Оказывает помощь сопровождаемым семьям, работникам Центра в решении конкретных проблем.
- 2.6. Участвует в разработке программ, проектов, методик, направленных на профилактику социального сиротства и профилактику вторичного сиротства

- 2.7. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.
- 2.8. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.
- 2.9. Участвует в планировании и реализации программ учреждения, направленных на повышение эффективности деятельности Центра.
- 2.11. Осуществляет психологическую поддержку сопровождаемых семей.
- 2.14. Консультирует работников Центра по практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности детей, родителей, работников Центра.
- 2.15. Участвует в работе некоммерческой организации на базе учреждения
- 2.16. Оказывает психологические услуги в рамках предоставления платных услуг для семей и детей, проживающих в третьем сегменте социального кластера.
- 2.17. Выполняет руководство Центром сопровождения замещающих семей, в случае возложения обязанностей.
- 2.18. Своевременно предоставляет запрашиваемые отчеты, касающиеся своей деятельности и деятельности Центра сопровождения замещающих семей.
- 2.19. Участвует в разработке проектов касающихся его деятельности, претендующей на получение грандов.
- 2.20. Участвует в подготовке методических разработок и методической работе учреждения.
- 2.21. Организует и проводит информационные компании по привлечению замещающих родителей.
- 2.22. Исполняет требования законодательства РФ в части обеспечения антитеррористической безопасности учреждения.
- 2.23. Согласно национальному проекту «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам - протокол от 24.12.2018 № 16) и в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», утвержденного главой администрации области 10.12.2018г. оказывает бесплатную психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь.

3. Права

Педагог-психолог имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждением, касающихся его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Центра.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать директору или его заместителю обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Привлекать сотрудников Центра к решению задач, возложенных на него с разрешения директора или его заместителя.
- 3.6. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

4.1. Педагог-психолог привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

— за причинение ущерба учреждению — в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях", утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37),

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается в экземпляре должностной инструкции и в журнале ознакомления с должностными инструкциями

Должностную инструкцию разработал: _____

(подпись)

Керенкова Ю. И.

(расшифровка подписи)

«01» 11 2024 г.

С инструкцией ознакомлен: _____

(подпись)

Летунькина В. В.

(расшифровка подписи)

«01» 11 2024 г.

Дюк

Дюродникова И. В.

01. 11. 2024 г.