

ТОГБУ «Центр по оказанию психолого - педагогических услуг «Заворонежский»  
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 13  
« 01 » 11 2024г.



*Edu...*  
2024г.

**Социального педагога  
(Центр сопровождения  
замещающих семей)**

**1. Общие положения**

1. Социальный педагог относится к категории специалистов.
2. Социальный педагог назначается на должность и освобождается от неё директором.
3. Социальный педагог должен иметь высшее образование или среднее педагогическое образование без предъявления требований к стажу педагогической работы.
4. Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора и руководителю Центра.
5. В своей деятельности социальный педагог руководствуется
  - 5.1. Конституцией РФ
  - 5.2. ФЗ №124 от 24.07.1998 (редакция от 28.04.2023) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
  - 5.3. Законом Тамбовской области №2-3 от 10.05.2011 (ред от 27.12.2021) «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Тамбовской области»
  - 5.4. Другими решениями правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам охраны прав детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
  - 5.5. Правилами и нормами охраны труда и техники безопасности и противопожарной защиты,
  - 5.6. Постановлениями правительства об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей
  - 5.7. Уставом
  - 5.8. Правилами внутреннего трудового распорядка,
  - 5.9. Приказами и распоряжениями директора,
  - 5.10. Настоящей инструкцией,
  - 5.11. Конвенцией о правах ребёнка.

**2. Должностные обязанности**

Социальный педагог Центра сопровождения замещающих семей исполняет следующие обязанности:

- 2.1. Организует и проводит информационные кампании по привлечению замещающих родителей.
- 2.2. Проводит телефонные переговоры с кандидатами в замещающие родители.
- 2.3. Регистрирует телефонные звонки, касающихся замещающих родителей.
- 2.4. Проводит информационные собрания для кандидатов в замещающие родители.
- 2.5. Проводит индивидуальные интервью с кандидатами.
- 2.6. Регистрирует итоги индивидуальных интервью.
- 2.7. Проводит тренинговые занятия для кандидатов в замещающие родители.
- 2.8. Обеспечивает взаимодействие с другими службами по устройству детей в замещающие семьи.
- 2.9. Сопровождает замещающие семьи и оформляет соответствующую документацию по работе с семьей.
- 2.10. Участвует в конференциях, семинарах и прочих мероприятиях, связанных со своей профессиональной деятельностью.
- 2.11. Участвует в подготовке методических разработок и методической работе учреждения.
- 2.12. Посещает замещающие семьи с целью обследования условий жизни ребенка и его



развития в данной семье.

2.13. Участвует в разработке программ и проектов, касающихся замещающих семей.

2.14. Участвует в разработке проектов, касающихся его деятельности, претендующих на получение грандов.

2.15. Исполняет требования законодательства РФ в части обеспечения антитеррористической, противопожарной безопасности учреждения и охране труда.

2.16. Согласно национальному проекту «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам - протокол от 24.12.2018 № 16) и в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», утвержденного главой администрации области 10.12.2018г. оказывает бесплатную психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь.

### 3. Права

Социальный педагог Центра сопровождения замещающих семей имеет право:

3.1. Свободно выбирать и использовать методики работы с семьями, учебные пособия и материалы, которые не противоречат существующему законодательству

3.2. Участвовать в обсуждении рабочих вопросов, планировании и анализе деятельности Центра.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Центра.

3.4. Вносить предложения по проведению мероприятий, организованных в рамках работы Школы замещающих родителей.

3.5. Вносить предложения по совершенствованию работы с замещающими и приемными родителями.

3.6. Повышать квалификацию.

### 4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, социальный педагог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях", утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37),

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается в экземпляре должностной инструкции и в журнале ознакомления с должностными инструкциями

Должностную инструкцию разработал: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Чернышова Ю. А.  
(расшифровка подписи)  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Чернышова С.Н.  
(расшифровка подписи)  
«10» 11 2024 г.