

ТОГБУ «Центр по оказанию психолого - педагогических услуг «Заворонежский»  
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 6  
« 01 » 11 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
Е.Л.Духанина

« 01 » 11 2024г.

## **Педагога-психолога (Центра по профилактике социального сиротства)**

### **1. Общие положения**

1. Педагог-психолог относится к категории специалистов.
2. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее среднее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» или высшее психологическое образование
3. Назначение на должность педагога-психолога и освобождение от нее производятся приказом директора учреждения
4. Педагог-психолог должен знать:
  - 4.1. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования;
  - 4.2. Действующие нормативные документы РФ и Тамбовской области, касающиеся детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
  - 4.3 Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену;
  - 4.4 Специфику развития интересов и потребностей детей, основы их творческой деятельности;
  - 4.5 Методику поиска и поддержки молодых талантов;
  - 4.6 Содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности (эстетической, оздоровительно-спортивной, досуговой) отдыха и развлечений;
  - 4.7 Правила и нормы охраны труда, антитеррористической безопасности и противопожарной защиты;
5. Педагог-психолог в своей деятельности руководствуется:
  - 5.1. Уставом ТОГБУ «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Заворонежский»
  - 5.2. Постановлением Тамбовской области от 27.02.2012 № 203 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, с целью профилактики социального сиротства. Предупреждению отказов от детей и устранения причин нарушения их прав и законных интересов»
  - 5.3. Настоящей должностной инструкцией;
6. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заместителю директора.
7. Во время отсутствия педагога-психолога (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

### **2. Должностные обязанности**

Педагог-психолог исполняет следующие обязанности:

- 2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 2.2. Оказывает профессиональную помощь всем членам семьи, которые находятся на кураторстве в центре.
- 2.3. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка
- 2.4. Способствует гармонизации детско-родительских связей в курируемых семьях и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.



- 2.5. Определяет факторы, препятствующие развитию личности детей в курируемых семьях, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционных, реабилитационной и консультативной).
- 2.6. Оказывает помощь курируемым семьям, работникам Центра в решении конкретных проблем.
- 2.7. Участвует в разработке программ, проектов, методик, направленных на профилактику социального сиротства.
- 2.8. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.
- 2.9. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.
- 2.10. Участвует в планировании и реализации программ учреждения, направленных на повышение эффективности деятельности Центра.
- 2.11. Осуществляет психологическую поддержку курируемых семей.
- 2.12. Консультирует работников Центра по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности детей, родителей, работников Центра.
- 2.13. Участвует в работе некоммерческой организации, в случае её создания на базе учреждения
- 2.14. Оказывает психологические услуги в рамках предоставления платных услуг для семей и детей, проживающих в третьем сегменте социального кластера.
- 2.15. Сопровождает определенные по приказу семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- 2.16. Своевременно предоставляет запрашиваемые отчеты, касающиеся своей деятельности и деятельности Центра по профилактике социального сиротства.
- 2.17. Выполняет поручения администрации, касающиеся дежурства по учреждению.
- 2.18. Исполняет требования законодательства РФ в части обеспечения антитеррористической безопасности учреждения.
- 2.19. Согласно национальному проекту «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам - протокол от 24.12.2018 № 16) и в рамках реализации регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей», утвержденного главой администрации области 10.12.2018г. оказывает бесплатную психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь

### **3. Права**

Педагог-психолог центра по профилактике социального сиротства имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждением, касающихся его деятельности.
- 3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Центра.
- 3.3. В пределах своей компетенции сообщать директору или его заместителю обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности учреждения и вносить предложения по их устранению.
- 3.4. Запрашивать от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.5. Привлекать сотрудников Центра к решению задач, возложенных на него с разрешения директора или его заместителя.
- 3.6. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### **4. Ответственность**

4.1. Педагог-психолог привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;



— за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, — в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

— за причинение ущерба учреждению — в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел "Общепромышленных квалификационных характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях", утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37),

5.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается в экземпляре должностной инструкции и в журнале ознакомления с должностными инструкциями

Должностную инструкцию разработал: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Черсикова Ю. Н.  
(расшифровка подписи)  
« 01 » 11 20 14 г.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Шкуратова  
(расшифровка подписи)  
« 1 » 11 20 14 г.